

# WELSmain 2021 – Wichtige Informationen für Teilnehmende

## Inhaltsverzeichnis

1	Programm .....	2
1.1	Hauptprogramm .....	2
1.2	Pausenprogramm.....	2
1.3	Digitales Bücherregal .....	2
2	Links für die Teilnahme an der Konferenz und technischer Support .....	2
2.1	Zugang zur Konferenz .....	2
2.2	Technischer Support .....	3
3	Informationen für Teilnehmende .....	4
3.1	Teilnehmendenliste .....	4
3.2	Datenschutz .....	4
3.3	Aufnahmen.....	4
3.4	Dokumentation .....	4
3.5	Teilnahmebestätigung .....	4
3.6	Evaluation .....	4
3.7	Ihre Sichtbarkeit und Vernetzung .....	5
3.8	Regeln für Online-Konferenzen.....	5
3.9	Supporten Sie uns in den sozialen Medien.....	5
4	Anleitungen.....	6
4.1	Zoom .....	6
4.2	Wonder.Me.....	6
4.3	Yammer.....	7

## 1 Programm

### 1.1 Hauptprogramm

Auf unserer Website finden Sie das aktuelle Programm mit den Referierenden, den Themen und der Agenda laufend aktualisiert sowie den Zugang zu den Online-Sessions (ab Montag, 27.09.2021) [wels.edulead.net/programm/welsmain/](https://wels.edulead.net/programm/welsmain/).

Bitte beachten Sie, dass sich die Zeitangaben im Programm auf die mitteleuropäische Sommerzeit (MESZ) beziehen. Bitte überprüfen Sie Ihre Zeitzone auf <https://www.timeanddate.com/>, damit Sie live teilnehmen können. Zum Beispiel entspricht 15 Uhr MESZ: 6 Uhr San Francisco, 9 Uhr New York, 10 Uhr São Paulo, 14 Uhr London, 15 Uhr Berlin, 16 Uhr Mombasa, 21 Uhr Shanghai / Singapur / Hongkong, 23 Uhr Sydney.

### 1.2 Pausenprogramm

WELSmain bietet verschiedene kulturelle und musikalische Darbietungen an. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte dem Pausenprogramm: [wels.edulead.net/programm/break-program/](https://wels.edulead.net/programm/break-program/).

### 1.3 Digitales Bücherregal

Unter [wels.edulead.net/digital-bookshelf](https://wels.edulead.net/digital-bookshelf) finden Sie interessante englisch- und deutschsprachige Literatur zu den Themen der WELS-Online-Konferenzen. Wenn Sie auf die Titelfotos auf dieser Seite klicken, gelangen Sie zu ausführlicheren Buchbeschreibungen.

## 2 Links für die Teilnahme an der Konferenz und technischer Support

### 2.1 Zugang zur Konferenz

Die Technologie, die wir für WELSmain verwenden, ist Zoom. Es gibt einen Hauptzugangslink für die gesamte Konferenz. Über diesen Link gelangen Sie direkt zum Plenum. Für Roundtables und Gruppenkanäle werden wir die Funktion "Breakout Sessions" in Zoom nutzen. Den Zugangslink zur Konferenz finden Sie unten und ab Montag, 27.09.2021 auch auf unserer [Website](#).

#### Zugangslink für «WELSmain 2021 Online-Konferenz»:

[https://zoom.us/s/84675608729](https://zoom.us/j/84675608729) / Meeting-ID: 846 7560 8729

#### Link für Tag 1 «Meet and Greet im virtuellen Apéro» um 18.00 Uhr MESZ:

<https://www.wonder.me/r?id=ee1fe9b0-792b-483a-a2c2-0bfe980fd00e>

#### Link für Tag 2 «französischsprachiges Programm» um 14.00 – 16.00 Uhr MESZ:

<https://eu01web.zoom.us/j/62018024741> / Meeting-ID: 620 1802 4741

#### Link für Tag 3 «Session: E9 Who Decides? Power, Disability, and Educational Leadership» (englischsprachig) um 16.30 Uhr:

<https://phzg.zoom.us/j/82663990618>

## Mit der Teilnahme an der WELSmain Online-Konferenz bestätigen Sie Folgendes:

- a. Mir ist bekannt, dass der Name/das Foto, den/das ich für den Zugang zur Konferenz verwende, von allen Teilnehmenden gesehen werden kann. (Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Name sichtbar ist, verwenden Sie bitte einen Spitznamen).
- b. Ich bin mir bewusst, dass ich, wenn ich die Kamera oder das Mikrofon einschalte und/oder während der Konferenz Fragen stelle, für alle Teilnehmenden sichtbar und hörbar bin und dass die Konferenz aufgezeichnet wird.
- c. Ich bin mir bewusst, dass während der Konferenz Fotos und Videos gemacht werden.

Wenn Sie Fragen haben oder mit dem Vorstehenden nicht einverstanden sind, kontaktieren Sie uns bitte unter [symposium@phzg.ch](mailto:symposium@phzg.ch).

**WICHTIG:** Wir empfehlen, mit der Zoom-App an der Konferenz teilzunehmen. Wenn Sie dies tun, aktualisieren Sie bitte Zoom, um sicherzustellen, dass alle Funktionen verfügbar sind.

Hier können Sie die Zoom-App herunterladen, indem Sie die erste Option wählen (Client): <https://zoom.us/download>

Hier können Sie Zoom aktualisieren: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362233-Das-neueste-Zoom-Update-herunterladen>

## 2.2 Technischer Support

Wenn Sie Probleme mit der Einwahl in die Konferenz haben oder während der Konferenz plötzlich technische Probleme auftauchen, steht Ihnen unser technischer Support zur Verfügung. Bitte schreiben Sie eine E-Mail an [symposium@phzg.ch](mailto:symposium@phzg.ch).

Hier sind einige allgemeine Tipps, die bei technischen Problemen helfen können:

### *Vor der Konferenz*

- Wenn Sie die Zoom-App verwenden, prüfen Sie bitte, ob Sie die neueste Version installiert haben.
- Wenn Sie Zoom über einen Browser verwenden, versuchen Sie bei Problemen bitte, den Konferenzlink mit einem anderen Browser zu öffnen.

### *Während der Konferenz*

- Verlassen Sie die Konferenz und betreten Sie sie erneut. Wenn Sie während der Breakout-Session getrennt werden, gehen Sie bitte zuerst zum Plenum und betreten dann die entsprechende Breakout-Session wieder.
- Starten Sie Ihr Gerät neu.

Wenn Sie im Plenumskanal technische Unterstützung benötigen, chatten Sie bitte mit dem gelben Profil mit WELS-Logo (@Support) und im Gruppenkanal fragen Sie bitte die/den Moderator\*in.

## 3 Informationen für Teilnehmende

### 3.1 Teilnehmendenliste

Im Anschluss an die Konferenz wird eine Teilnehmendenliste erstellt, die nur den Teilnehmenden zugänglich ist.

### 3.2 Datenschutz

Bei der Anmeldung für WELSmain haben Sie unsere Teilnahmebedingungen akzeptiert. Die Zoom-Datenschutzerklärung finden Sie auf der folgenden Website: <https://zoom.us/privacy>. Wir bitten Sie freundlich um Kenntnisnahme. Sollten Sie Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren via [symposium@phzg.ch](mailto:symposium@phzg.ch). Um Ihre Daten zu schützen, beachten Sie bitte Folgendes:

- Sie werden als Teilnehmende/r sichtbar sein für andere Teilnehmende. Sie können sich bei der Einwahl einen Namen geben. Wenn Sie Ihren echten Namen nicht angeben möchten, können Sie auch einen "Spitznamen" verwenden.
- Die Konferenz wird aufgezeichnet. Bitte beachten Sie, dass Sie gehört/gesehen werden, wenn Sie während der Konferenz sprechen.
- Sie können selbst entscheiden, ob Sie die Kamera einschalten möchten oder nicht.

### 3.3 Aufnahmen

Die Aufzeichnung der Konferenz wird nach der Konferenz den Teilnehmenden zur Verfügung gestellt. Die Aufzeichnung dient lediglich der Information und ist zum wiederholten Anhören für die Teilnehmenden gedacht. Es ist nicht gestattet, den Inhalt der Aufzeichnung weiterzugeben.

Der Zugang zur Aufzeichnung wird nach der Konferenz nur an die Teilnehmenden verschickt.

### 3.4 Dokumentation

Wir werden - wie üblich - die WELS-Online-Konferenzen aufzeichnen. Als Teilnehmende können Sie auch die Präsentationen der Referenten einsehen, wenn diese uns zur Verfügung stehen.

### 3.5 Teilnahmebestätigung

Wir werden allen Teilnehmenden nach der Konferenz eine Teilnahmebestätigung zusenden.

### 3.6 Evaluation

Nach dem WELSmain werden wir Sie bitten, an einer Evaluierung teilzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, das Online-Format weiterzuentwickeln und zu optimieren. Daher bedanken wir uns schon heute herzlich für Ihr Feedback.

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen haben, können Sie uns gerne kontaktieren:  
[symposium@phzg.ch](mailto:symposium@phzg.ch).

## 3.7 Ihre Sichtbarkeit und Vernetzung

Sehr gerne möchten wir Sie alle für andere Teilnehmenden sichtbar machen und ermutigen deshalb so viele Teilnehmende wie möglich, sich per Video oder Foto zuzuschalten. Sie können beispielsweise ein Porträtfoto in Ihrer Zoom-App oder Ihrem Zoom-Login hochladen, wenn Sie sich bei Zoom registriert haben.

Ziel des Symposiums ist es, die Teilnehmenden beim Wissensaustausch mit nationalen und internationalen Experten zu unterstützen, ihnen zu helfen, neue Kontakte zu knüpfen und bestehende Kontakte und berufliche Beziehungen zu pflegen. Der Kerngedanke des WELS ist der Austausch von Ideen, Wissen und Erfahrungen. Daher bieten wir neben dem festen Programm die folgende Option an:

**Meet and Greet** in einem virtuellen Apéro nach der Konferenz am Tag 1, 28.09.2021 um 18.00 Uhr MESZ. Dieser kreative Raum dient der offenen Diskussionen und der gemeinschaftlichen Arbeit an einem gemeinsamen Thema.

Hier ist der Zugang zum Meet and Greet (via Wonder.Me), welcher auch im Kapitel «[2.1 Access to the conference](#)» zu finden ist: <https://www.wonder.me/r?id=ee1fe9b0-792b-483a-a2c2-0bfe980fd00e>

## 3.8 Regeln für Online-Konferenzen

- «Checken» Sie ein paar Minuten früher ein, bevor die Konferenz beginnt. So können Sie sicherstellen, dass alles für Sie funktioniert und wir bei Bedarf Zeit haben, auf Fragen oder Probleme zu reagieren. Das hilft uns auch, die Konferenz pünktlich zu beginnen.
- Die Verwendung eines Headsets wird empfohlen.
- Wir empfehlen, die Galerieansicht zu verwenden.
- Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Mikrofon ausgeschaltet ist, wenn Sie nicht sprechen. Auf diese Weise können Hintergrundgeräusche vermieden werden.
- Wenn Sie einen Beitrag leisten oder eine Frage stellen möchten, nutzen Sie die Funktion "Heben Sie die Hand", die "Fragen und Antworten" oder einfach den Chat.
- Wenn Sie Fragen haben, nennen Sie bitte die Person, an die die Frage gerichtet ist. So ist klar, wer die Stummschaltung aufheben soll.
- Es kann zu Verzögerungen bei der Sprachübertragung kommen. Bitte haben Sie ein wenig Geduld und lassen Sie eine Sekunde verstreichen, um zu erkennen, dass die andere Person ihren Redebeitrag beendet hat. Reagieren Sie hier bitte nicht zu schnell.
- Wenn Sie im Plenumskanal technische Unterstützung benötigen, chatten Sie bitte mit dem gelben Profil mit WELS-Logo (@Support) und im Gruppenkanal fragen Sie bitte den/die Moderator/in.

## 3.9 Supporten Sie uns in den sozialen Medien

Wir werden Eindrücke vom WELSmain in unseren Social-Media-Kanälen posten, um interessante Diskussionen anzustoßen, die Teilnehmenden weiter zu vernetzen und WELSmain einem breiteren Publikum zu präsentieren:

- Facebook: [www.facebook.com/huberedulead](http://www.facebook.com/huberedulead)
- Instagram: [www.instagram.com/huberedulead](http://www.instagram.com/huberedulead)
- Twitter: [twitter.com/huberedulead](http://twitter.com/huberedulead)
- LinkedIn: [www.linkedin.com/in/huberstephan](http://www.linkedin.com/in/huberstephan)

Wir verwenden die Hashtags #WELSmain, #WELS2021, #EduLead, #HuberEduLead und @EduLead bzw. @HuberEduLead.

Wir würden uns freuen, wenn Sie unsere Arbeit in den sozialen Medien unterstützen, indem Sie unsere Beiträge liken oder beispielsweise mit einigen anerkennenden Worten kommentieren (z. B. durch ein kurzes Statement, eine Nachricht oder eine Frage). Wenn Sie Ihre eigenen Beiträge verfassen und unsere Hashtags darin verwenden möchten, damit wir sie teilen und kommentieren können, würden wir uns freuen. Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

## 4 Anleitungen

### 4.1 Zoom

Die von uns verwendete Technologie ist Zoom für interaktive Konferenzen.

Um an der Konferenz teilnehmen zu können, benötigen Sie eine funktionierende WLAN-/Internetverbindung. Sie können mit einem Desktop-Computer, einem Laptop oder einem mobilen Gerät teilnehmen. Mit einem zweiten Gerät (z. B. Desktop-Computer + Laptop, mobiles Gerät oder 2 Bildschirme) ist die Teilnahmeerlebnis an der Konferenz noch besser.

Sie haben Zoom noch nicht benutzt und möchten es testen? Bitte lassen Sie uns dies wissen: [symposium@phzg.ch](mailto:symposium@phzg.ch).

Tutorials finden Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206618765-Zoom-video-tutorials>

- An einem Meeting teilnehmen: [https://www.youtube.com/embed/hIkCmbvAHQQ?rel=0&autoplay=1&cc\\_load\\_policy=1](https://www.youtube.com/embed/hIkCmbvAHQQ?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1)
- Verbinden und Konfigurieren von Audio und Video: [https://www.youtube.com/embed/-s76QHshQnY?rel=0&autoplay=1&cc\\_load\\_policy=1](https://www.youtube.com/embed/-s76QHshQnY?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1)
- Bildschirm teilen: [https://www.youtube.com/embed/YA6SGQIVmCA?rel=0&autoplay=1&cc\\_load\\_policy=1](https://www.youtube.com/embed/YA6SGQIVmCA?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1)
- Meeting kontrollieren (10 Minuten): [https://www.youtube.com/embed/ygZ96J\\_z4AY?rel=0&autoplay=1&cc\\_load\\_policy=1](https://www.youtube.com/embed/ygZ96J_z4AY?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1)  
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362603-What-Are-the-Host-Controls->  
<https://support.zoom.us/hc/de/articles/200941109-Bedienelemente-f%C3%BCr-Teilnehmer-in-einem-Meeting>
- Zoom testen: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/115002262083-Wie-f%C3%BChr-ich-vor-dem-Beitritt-zu-einem-Meeting-einen-Test-durch->

Vielleicht bitten Sie die Moderatoren, Ihre Kamera einzuschalten, um ein Statement abzugeben.

### 4.2 Wonder.Me

Zusätzlich zu Zoom verwenden wir [Wonder.Me](#) (für Meet and Greet und für Diskussionsforen).  
Nachstehend finden Sie eine kurze Anleitung zu Wonder.Me und einige Tipps.

Tutorial: [https://www.youtube.com/watch?v=IECURu\\_W16A&t=3s](https://www.youtube.com/watch?v=IECURu_W16A&t=3s)

## Tipps:

- Unterstützte Geräte: PC, Laptop, Tablets, keine Smartphones
- Browser: Optimiert für Google Chrome und Microsoft Edge.
- Tipp 1: Aktualisieren Sie Ihre Browser vor der Veranstaltung; so vermeiden Sie technische Probleme, wenn die Veranstaltung live ist.
- Tipp 2: Wonder.Me kann auch ohne Kamera genutzt werden. Sie benötigen jedoch ein Mikrofon.
- Tipp 3: Um von Zoom zu Wonder.Me zu wechseln, schalten Sie bitte Ihre Kamera und Ihr Mikrofon in Zoom aus, damit es in Wonder.Me reibungslos funktioniert.

## 4.3 Yammer

Nehmen Sie, wenn Sie dies wünschen, gerne auch am virtuellen Marktplatz von Yammer (Microsoft) teil und treten Sie mit anderen WELS-Teilnehmenden in Kontakt über [www.yammer.com/edulead](http://www.yammer.com/edulead).

Sie erhalten zu Yammer auch eine Einladung per E-Mail. Mit dieser Einladung können Sie sich mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail-Adresse registrieren. Wenn Sie Hilfe bei der Registrierung benötigen, sehen Sie sich bitte diese Kurzanleitung an, die die Nutzung von Yammer erklärt: <https://www.youtube.com/watch?v=sOAJ60rbsuw>.